



Nr. 3740/16.04.2026

Aprobat,
Administrator Special
Amza Alexandru-Cristian

Avizat,
Director General
Nenu Petre Florinel

**CAIET DE SARCINI
PRIVIND**

**Asigurarea serviciilor de verificare, întreținere și reparații
aparate de aer condiționat în cadrul
Companiei Locale de Termoficare COLTERM S.A.- în insolvență Timișoara**

I.Obiectul caietului de sarcini:

Asigurarea serviciilor de verificare, întreținere și reparații pentru aparatele de aer condiționat din cadrul Companiei Locale de Termoficare COLTERM S.A.- în insolvență Timișoara, pentru o perioadă de 12 luni.

Cod CPV: 50730000-1

II.Cantitatea și scopul prestațiilor de servicii:

Serviciile vor fi prestate pentru un număr de 150 buc. echipamente instalate în sediul și punctele de lucru ale Companiei Locale de Termoficare COLTERM S.A.- în insolvență Timișoara, conform Anexei 1 la Caietul de Sarcini.

Achiziția acestor servicii, este necesară pentru întreținerea instalațiilor de climatizare care sunt amplasate în clădirile de birouri și în spațiile ce dețin instalații tehnologice și echipamente, pentru care trebuie asigurat un microclimat optim, necesar funcționării în condiții de siguranță, indiferent de anotimp.

Pentru eventualele reparații necesare a fi efectuate la unele dintre aparatele de climatizare, care pot fi readuse la parametrii nominali de funcționare, se prevede un buget de 11.250 lei.

(paragraf sters din caiet)

III.Descrierea serviciilor solicitate:

Serviciile descrise în cele ce urmează se vor executa în conformitate cu cerințele tehnice ale producătorului aparatelor.

Serviciile solicitate, constau în:

1. reviziile tehnice periodice ale instalațiilor de climatizare, 1 dată pe an, în lunile mai-iunie.
2. intervenții pentru repararea defectelor existente sau apărute în perioada contractuală la instalațiile de climatizare,
la solicitarea scrisă a achizitorului.

III.1 Reviziile tehnice periodice.

Întreținerea instalațiilor de climatizare existente (reviziile tehnice periodice) se vor realiza în lunile mai-iunie, după cum urmează:

La unitatea interioară:

- curățare filtre,
- curățare evaporator,
- curățare condensator,
- verificare și remediere, dacă este cazul, a conexiunilor electrice,
- verificare funcționare ventilator,
- verificare presiune refrigerant,
- control etanșeitate refrigerant,
- verificare temperatură,
- curățare tub drenaj condens,
- control și remediere izolație termică,
- control și remediere valve,
- verificare funcționare cald – rece, temperatură jet aer, telecomandă.

Curățarea filtrelor, se va executa cu soluție antibacteriană, după ce au fost aspirate/spălate în prealabil, pentru a preveni neplăcerile cauzate de dezvoltarea bacteriilor în aparate datorită condensului, care pot provoca alergii dacă nu sunt bine curățate. De asemenea, pentru soluția/dezinfectantul antibacterian folosit se vor prezenta documente de conformitate și certificate de garanție care să ateste că nu sunt periculoase pentru sănătatea angajaților.

La unitatea exterioară:

- verificare presiunile de funcționare, subrăcirea, supraîncălzirea și reechilibrarea circuitul, dacă presiunile se abat de la normal,
- verificare eficacitatea siguranțelor de protecție,
- verificare valoarea tensiunii de alimentare,
- verificare puterea absorbită,
- verificare starea strângerilor racordurilor electrice și frigorifice,
- verificare starea contactoarelor compresorului,
- verificare eficacitatea rezistențelor compresorului,
- verificare starea de curățenie a aripioarelor condensatorului,
- verificare starea de curățenie a paletelor ventilatorului,
- verificare starea de curățenie a tăviței de evacuare a condensului.

La terminarea serviciului de întreținere și verificare, la fiecare punct de lucru, se va încheia un proces verbal, pentru toate aparatele verificate, care va cuprinde: număr de aparate, marca/putere aparat și cantitatea de freon completată dacă este cazul.

Pentru orice defecțiune tehnică sesizată cu ocazia reviziilor tehnice efectuate la instalațiile de climatizare, se vor întocmi – Note de constatare - în care vor fi enumerate defecțiunile și piesele care trebuiesc înlocuite.

III.2. Reparații accidentale

Reparațiile accidentale se vor efectua doar la solicitarea scrisă a achizitorului, iar în termen de maxim 24 ore de la primirea solicitării emise de către achizitor, prestatorul se va prezenta pentru a evalua defecțiunea și a lua măsurile ce se impun, fie remediere pe loc, fie stabilirea necesarului de materiale și piese de schimb.

În ambele situații, prestatorul este obligat să transmită achizitorului, în termen de 24 ore nota de constatare și devizul de reparație, pentru a fi acceptate de către achizitor.

După primirea acceptului de reparație, prestatorul va efectua reparația în timpul cel mai scurt posibil.

IV. Verificarea și recepția lucrărilor

Cu ocazia efectuării operațiunilor de verificare, întreținere și igienizare, respectiv a operațiunilor de încărcare cu agent frigorific (freon), se va întocmi un raport de verificare tehnică în care se vor înscrie rezultatele verificărilor pentru fiecare tip de instalație în parte.

Raportul de verificare va fi semnat atât de reprezentantul achizitorului, cât și de reprezentantul prestatorului.

Reprezentantul achizitorului, urmărește realizarea serviciului de reparare și întreținere.

În timpul verificărilor/reparațiilor, reprezentantul achizitorului va permite și asigura accesul prestatorului la instalațiile de climatizare.

Operațiunile de întreținere și igienizare a aparatelor de climatizare, se monitorizează pe formulare tipizate specifice, în baza cărora se întocmesc procese – verbale.

V. Garanții

În cazul lucrărilor de reparații, recepția cantitativă și calitativă se va efectua la terminarea acestora, urmând să se asigure o garanție pentru serviciile efectuate, în conformitate cu legislația în vigoare, de minim 90 de zile pentru manoperă, iar, pentru piesele de schimb, un termen echivalent cu cel acordat de furnizorul pieselor, dar nu mai mic de 12 luni de la data înlocuirii pieselor.

VI. Modalități de plată

Plata serviciilor se va face cu ordin de plată, în termen de 30 de zile de la primirea documentelor de plată emise de către prestator.

În cazul lucrărilor de verificare, întreținere și igienizare sau de revizie tehnică, prestatorul va emite facturile lunar și vor fi însoțite de formularele tipizate specifice, semnate de către achizitor.

În cazul lucrărilor de reparații, prestatorul va emite facturile lunar și vor fi însoțite de procese verbale de recepție și devize antecalcul, semnate de către achizitor.

Prestatorul va întocmi Procesul verbal de recepție și punere în funcțiune, în care va consemna și devizul antecalcul aprobat de achizitor.

Prestatorul va demara repararea echipamentului defect doar după acceptarea de către achizitor a devizului antecalcul.

VII. Responsabilitățile / obligațiile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații și responsabilități:

- va prezenta la ofertare certificarea AGFR, precum și alte atestate / autorizații necesare pentru desfășurarea activității care face obiectul contractului, cere vor fi valabile pe toată durata de derulare a acestuia.

- pentru lucrările de reparații (înlocuire piese), schimbare amplasament unitate interioară și exterioară, prestatorul are obligația de a întocmi Nota de constatare și deviz ofertă ce va fi supusă aprobării achizitorului.

- accesul în obiectivele Colterm se face în baza autorizației de acces, întocmită de prestator, aprobată de achizitor și obligatoriu însoțit de către reprezentantul achizitorului din locația unde se efectuează intervenția.

- personalul care efectuează lucrările de reparații și/sau întreținere este obligat să manevreze utilajele/uneltele din dotare cu grijă pentru a evita producerea unor accidente nedorite.

- prestatorul va avea în dotare echipamente omologate pentru prestarea serviciilor de reparații și întreținere a instalațiilor de climatizare și care prin folosirea lor să nu aducă prejudicii sănătății personalului achizitorului, integrității și funcționalității instalațiilor acestuia.

- transportul la și de la locațiile unde se realizează intervențiile este în responsabilitatea prestatorului.

- prestatorul are obligația de a presta serviciile, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a contractului, în așa fel încât, să nu fie afectată activitatea achizitorului.

- prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor de prestare cât și de calificarea personalului folosit la intervenții.

- în cazul în care, autoritatea contractantă, pe parcursul derulării contractului, constată necesară înlocuirea unora dintre instalațiile de climatizare (care nu mai pot fi reparate) cu alte aparate noi similare,

prestatorul va efectua operațiile menționate la Cap.III.1. din prezentul Caiet de sarcini, respectiv, reviziile tehnice periodice, respectând tarifele din contract, fără a se depăși valoarea totală a contractului.

VIII. Responsabilitățile / obligațiile achizitorului

Achizitorul are următoarele obligații și responsabilități:

- pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită în propunerea tehnică și financiară și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;
- va numi un responsabil care va interfera între prestator și achizitor;
- emite și transmite către prestator solicitări scrise în baza cărora, acesta va presta serviciile solicitate;
- prin responsabilul său, după începerea contractului, va informa conducătorii obiectivelor Colterm cu privire la perioada în care se va derula contractul;
- va efectua la timp recepția și mai apoi plata pentru serviciile prestate conform obligațiilor asumate prin contract și caietul de sarcini, în maxim 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii.
- va asigura accesul prestatorului la locul unde urmează să efectueze lucrările de reparații.

IX. Condiții generale

Cerințele impuse în prezentul Caiet de sarcini, vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini; în caz contrar, această ofertă va fi descalificată.

Echipamentele remediate trebuie să corespundă nivelului de funcționalitate a celor noi.

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele corespunzătoare fiecărui echipament.

X. Cerințe privind asigurarea calității

Prestatorul, va avea implementat un sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, certificat de un organism național sau internațional de certificare acreditat.

XI. Cerințe privind protecția mediului

Prestatorul va asigura efectuarea serviciilor de verificare, întreținere și reparații pentru echipamentele de climatizare cu respectarea tuturor cerințelor legale de mediu aplicabile, inclusiv prevederile Regulamentul (UE) nr. 517/2014 privind gazele fluorurate și OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

Acesta va deține autorizațiile necesare pentru manipularea agenților frigorifici și va utiliza personal calificat și certificat în acest sens.

Prestatorul are obligația de a preveni pierderile de agenți frigorifici, de a efectua verificări periodice pentru detectarea scurgerilor, de a recupera și gestiona corespunzător agenții frigorifici în timpul intervențiilor, precum și de a ține evidența cantităților de agent frigorific utilizate, completate sau recuperate pentru fiecare echipament. De asemenea, va asigura colectarea, gestionarea și predarea deșeurilor rezultate (inclusiv filtre, uleiuri, echipamente scoase din uz – DEEE) către operatori autorizați, cu întocmirea documentelor justificative aferente.

După fiecare intervenție, prestatorul va furniza rapoarte de service detaliate și va menține registre de evidență pentru fiecare echipament. Serviciile vor include și verificarea eficienței energetice a echipamentelor, curățarea componentelor și utilizarea exclusivă a substanțelor conforme, însoțite de fișe cu date de securitate, precum și intervenții prompte în caz de avarii sau scurgeri, în conformitate cu obligațiile legale și bunele practici în domeniu.

Prestatorul este obligat să dețină certificare din partea Asociației Generale a Frigotehniștilor din România, cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului.

Colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă se face în conformitate cu Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice; în toate locațiile Companiei Locale de Termoficare COLTERM SA- în insolvență, există puncte de colectare selectivă a

deșeurilor, marcate distinct și indicate corespunzător și vizibil, ușor accesibile, despre a căror existență prestatorul va fi informat în cadrul instruirii efectuate la începerea derulării serviciului.

Prestatorul va acționa în locațiile Companiei Locale de Termoficare COLTERM SA - în insolvență, cu atenție și responsabilitate, astfel încât să prevină apariția oricărei forme de poluare. În cazul în care, din vina acestuia, se produce o poluare accidentală pe teritoriul Companiei Locale de Termoficare COLTERM S.A.- în insolvență Timișoara (deversări ale substanțelor folosite, pierderi de combustibil, lubrifianți sau alte lichide periculoase de la autovehiculele utilizate), prestatorul are obligația de a anunța imediat responsabilul de contract din partea achizitorului, iar limitarea/eliminarea poluării se va realiza prin acțiunea și pe cheltuiala prestatorului.

De asemenea, prestatorul este responsabil de orice accident sau incident de mediu, produs din vina sa, pe teritoriul COLTERM S.A.- în insolvență, toate cheltuielile rezultate din astfel de fapte fiind suportate de către acesta.

XII. Cerințe de Securitate și Sănătate în Muncă

Prestatorul va respecta prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă și va lua toate măsurile în vederea evitării oricărui accident și îmbolnăvire profesională.

Prestatorul va respecta reglementările în domeniu, dintre care menționăm următoarele:

- Legea nr.319/ 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr.1425 /2006 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, completate și modificate prin H.G. nr. 955/2010 și HG 1242/2011
- HG nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
- HG nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare.

XIII. Cerințe privind prevenirea Situațiilor de Urgență

Prestarea serviciilor se va face cu respectarea legilor și reglementărilor aplicabile în vigoare, dintre care menționăm următoarele:

- Ordin Nr.163/2007- pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,
- P.E. 009 / 93 - Norme de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor pentru ramura energiei electrice și termice (în ceea ce privește măsurile specifice activității),
- Legea nr. 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor,
- Legea nr. 481/2004 actualizată, privind protecția civilă.

La executarea serviciilor, se vor respecta măsurile de prevenire și stingere a incendiilor și, în mod deosebit, cele referitoare la folosirea corectă a instalațiilor electrice și instruirea personalului asupra măsurilor S.U.

Prestatorul, va lua toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui pericol de accident sau început de incendiu.

ANEXE:

Anexa nr 1 – lista cu sistemele de climatizare

Anexa nr. 2 – anexa la oferta financiară

Departament Administrativ
Medveșan Daniel



Anexa nr.1 la caietul de sarcini

Tabel cu aparatele de climatizare din cadrul Companiei locale de Termoficare Colterm S.A.-în insolvență Timișoara

nr crt	denumire birou	locația	marca
1	POMPIERI	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	ZASS
2	SSM-SU, FACTURARE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	ZASS
3	I.T.	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
4	DEPARTAMENT C.M.	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	HENSON
5	DISPECERAT stg	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CHIGO
6	COMPARTIMENT DISTRIBUȚIE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CHIGO
7	DISPECERAT dreapta	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CHIGO
8	DIRECTOR DISTRIBUȚIE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	HENSON
9	RESURSE UMANE 1	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	HENSON
10	SERVICIU COMERCIAL	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	ZASS
11	ȘEF I.T.	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	HENSON
12	SALARIZARE R.U.	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	ZASS
13	ADMINISTRATIV	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	ZASS
14	CASIERIE sediu	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	AIRWELL
15	CASIERIE clienți	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	SNAIL
16	BIROU CONTRACTE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CITIZEN
17	RELAȚII CLIENȚI	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
18	CAMERA TELEFONIE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
19	CONTROL POARTĂ	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	TESLA
20	SALA DE ȘEDINȚE din secretariat	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
21	SECRETARIAT	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
22	DIRECTOR GENERAL	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
23	CONSORTIU	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
24	ADMINISTRATOR SPECIAL	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MIDEA
25	SALA DE ȘEDINȚE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CLIMĂ la comun
26	CFP-REFACERE TRAMĂ STRADALĂ	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CLIMĂ la comun
27	BIROU PLATI- ÎNCASĂRI	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	AIRWELL
28	DIRECTOR TEHNIC	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CLIMĂ la comun
29	BIROU CONTABILITATE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	TESLA
30	INVESTIȚII	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CLIMĂ la comun
31	JURIDIC	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	PLATINIUM
32	JURIDIC	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MAXON
33	SECTOR CONSTRUCȚII 2	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
34	BIROU PRODUCȚIE	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	TESLA
35	SECRETARIAT	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	CLIMĂ la comun
36	FIRMĂ- închiriat	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	TESLA
37	FIRMĂ- închiriat	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	TESLA
38	FIRMĂ- închiriat (MGN)	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI casetat
39	DIRECTOR TEHNIC	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI casetat
40	AFTER SCHOOL	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	AIRWELL casetat
41		SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	SINCLAIR
42	AFTER SCHOOL	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	AIRWELL casetat
43	AFTER SCHOOL	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	SINCLAIR casetat

nr crt	denumire birou	locația	marca
44	AVOCAT	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	AIRWELL casetat
45		SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
46		SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	SINCLAIR
47	I.T. - server	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
48	I.T. - server	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
49		SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	ZASS + AIRWELL casetat
50	CORP A BIROU NR.1- FIRMĂ - înc	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
51	CORP A BIROU NR.2- FIRMĂ - înc	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	MITSUBISHI
52	CORP A BIROU NR.3, primul pe dr	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	ZASS
53	CORP B BIROU NR.1- HORTICULT	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	HENSON
54	CORP B BIROU NR.2- HORTICULT	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	PLATINIUM
55	CORP B BIROU NR.3- HORTICULT	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	HENSON
56	CORP B BIROU NR.4- HORTICULT	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	PLATINIUM
57	CORP B BIROU NR.5- HORTICULT	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	HENSON
58	CORP B BIROU NR.6- HORTICULT	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	PLATINIUM
59	CORP B BIROU NR.7- HORTICULT	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	PLATINIUM
60	CORP B BIROU NR.8- HORTICULT	SEDIUL Episcop Joseph Lonovici Nr. 4	GREE
61	ATELIER ELECTRIC	CT CENTRU	NORTNSTAR
62	CHIMIC	CT CENTRU	BEKO
63	MEDIU	CT CENTRU	AIRKOOL
64	TERMOMECHANIC	CT CENTRU	BEKO
65	MERS ECONOMIC	CT CENTRU	BEKO
66	SECRETARIAT	CT CENTRU	AIRKOOL
67	ING.SEF CT-CENTRU	CT CENTRU	MITSUBISHI
68	SEF ELECTRIC	CT CENTRU	AIRKOOL
69	SEF TURA TERMOMECHANIC	CT CENTRU	ZASS
70	TABLOU ELECTRIC CAMERA DE CO	CT CENTRU	STARWAY
71	ATELIER MECANIC	CT CENTRU	AIRKOOL
72	ATELIER CAZANE	CT CENTRU	AIRKOOL
73	CAF.1	CT CENTRU	MITSUBISHI
74	CAF.2	CT CENTRU	TERMIT
75	CAF.3	CT CENTRU	HAIER
76	CAF.4	CT CENTRU	CARRIER
77	CONTAINER CONVERTIZOR FRECV	CT CENTRU	MITSUBISHI
78	ATELIER TERMOFICARE	CT CENTRU	ZASS
79	ATELIER AMC	CT CENTRU	ZASS
80	CONTAINER CONVERTIZOR FRECV	CT CENTRU	CARRIER
81	POMPIERI SALA	CET SUD	AIR KOOL
82	POMPIERI HOL	CET SUD	ALIZEE
83	AUTO	CET SUD	ZANUSSI
84	ATELIER MECANIC	CET SUD	MITSUBISHI
85	SCULARIE	CET SUD	AIR KOOL
86	BOBINAJ	CET SUD	AIR KOOL
87	CAF TERMO BIROU COSMIN	CET SUD	FUJITSU
88	CAF TERMO	CET SUD	AMERICOOOL
89	STATIE FLUIDENS	CET SUD	AGASI
90	STATIE FLUIDENS	CET SUD	AGASI
91	STATIE FLUIDENS	CET SUD	AGASI
92	CAMERA COMANDA CAZAN ABU	CET SUD	LG

nr crt	denumire birou	locația	marca
93	CAMERA COMANDA CAZAN ABU	CET SUD	LG
94	CAMERA COMANDA TURBINA	CET SUD	HENSON
95	SALA ELECTRICA TA	CET SUD	HAIER
96	BIROU SEF	CET SUD	HAIER
97	CAMERA COMANDA	CET SUD	ZASS
98	CAMERA COMANDA	CET SUD	ZASS
99	ATELIER ELECTRIC	CET SUD	HAIER
100	BIROU SEF ATELIER	CET SUD	AIR KOOL
101	CAMERA COMANDA CHIMIC	CET SUD	YUKON
102	BIROU MAISTRU CHIMIC	CET SUD	HAIER
103	SEF LABORATOR CHIMIC	CET SUD	AIR KOOL
104	LABORATOR CHIMIC APA	CET SUD	ZASS
105	BIROU BALANTE CHIMIC	CET SUD	ZASS
106	BIROU CALORIMETRIE CHIMIC	CET SUD	HAIER
107	CET-SUD PARTER TRANSPORTURI	CET SUD	AIR KOOL
108	CET-SUD PARTER MERS ECONOM	CET SUD	AIR KOOL
109	CET-SUD PARTER S.L.I.E	CET SUD	AIR KOOL
110	CET-SUD PARTER I.T.SUD	CET SUD	MITSUBISHI
111	CET-SUD PARTER I.T.SUD	CET SUD	TLC
112	CET-SUD PARTER SECRETARIAT	CET SUD	YUETU
113	CET-SUD PARTER BIROU SEF TERN	CET SUD	YUETU
114	CET-SUD PARTER ING SEF	CET SUD	TOSHIBA
115	CET-SUD ETAJ.1 COORDONATOR	CET SUD	AIR KOOL
116	CABINA MONITORIZARE IMA.6	CET SUD	MITSUBISHI
117	LABORATOR TEHNICIAN ELECTRO	CET SUD	MITSUBISHI
118	LABORATOR PRESIUNI	CET SUD	ZASS
119	LABORATOR ÎNCERCĂRI RELEE EL	CET SUD	ZASS
120	DEPOZIT BIROU MAGAZIA NR.2	CET SUD	AIR KOOL
121	DEPOZIT BIROU MAGAZIA NR.1	CET SUD	YUKON
122	DEPOZIT BIROU MAGAZIA NR.3	CET SUD	TESLA
123	BAZA SPORTIVA SALA MESE	CET SUD	AIR KOOL
124	BAZA SPORTIVA SALA FORTA	CET SUD	ZASS
125	STATIE BEGA	CET SUD	MITSUBISHI
126	CAMERA DE COMANDĂ DESULFU	CET SUD	FUJITSU
127	SALA TABLOURI ELECTRICE 1	CET SUD	FUJITSU
128	SALA TABLOURI ELECTRICE 1a	CET SUD	FUJITSU
129	SALA TABLOURI ELECTRICE 2	CET SUD	FUJITSU
130	SALA TABLOURI ELECTRICE 2a	CET SUD	FUJITSU
131	STAȚIA COMPRESOARE NOI	CET SUD	SANIO
132	STAȚIA COMPRESOARE NOI	CET SUD	SANIO
133	CET-SUD PARTER TRANSPORTURI	CET SUD	AIR KOOL
134	COMBUSTIBIL BIROURI	CET SUD	fără denumire
135	STAȚIA UTVIN	CET SUD	TERMIT
136	STAȚIA UTVIN	CET SUD	TERMIT
137	HOTEL	CHE	GALAXY
138	CITITORI CONTOARE	CLĂDIREA CLUB	HAIER
139	PT 25 - SECTOR EST	str. Intrarea Doinei nr.7	TADIRAN
140	PT 25 - SECTOR EST	str. Intrarea Doinei nr.7	TADIRAN
141	PT 10 -SECTOR EST	str. Titu Maiorescu nr.4	MITSUBISHI

nr crt	denumire birou	locația	marca
142	REPARAȚII CONTOARE	METROLOGIE	AIR KOOL
143	BIROU	METROLOGIE	AIR KOOL
144	BIROU	METROLOGIE	PANASONIC
145	BIROU	METROLOGIE	PANASONIC
146	CASA SCĂRII	METROLOGIE	YORK
147	BIROU	METROLOGIE	ZANUSSI
148	STAND METROLOGIE	METROLOGIE	ZASS
149	STAND METROLOGIE	METROLOGIE	ZASS
150	STAND METROLOGIE	METROLOGIE	ZASS

Departament Administrativ

Daniel Medveșan





Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Anexa la oferta financiara

pentru furnizarea serviciilor de verificare, întreținere și reparații aparate de aer condiționat în cadrul Companiei Locale de Termoficare COLTERM S.A.- în insolvență Timișoara

Nr.	Denumire operație tehnologică	Nr. aparate de climatizare	Nr. de operațiuni prestate	Total cantitate de operațiuni prestate	P.U. Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA
1	2	3	4	5 = col. 3 x col. 4	6	7 = col. 6 x col. 5
A	Servicii de verificare, întreținere și igienizare a aparatelor de climatizare	150	1	150		
B	Servicii de reparatii aparate climatizare		In functie de necesitate			11.250
TOTAL Lei fără TVA						

ADMINISTRATIV

Medvesan Daniel

Redactat: Medvesan Daniel